



Comune di Nocciano
Provincia di Pescara
Via San Rocco 1
65010 Nocciano
085 - 847135 fax 085 – 847602
C.F. e P.I. 00221360688

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il CCNL del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti locali introducendo le quattro categorie denominate A, B, C e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni locali siglato il 21/05/2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica;

Visti:

- l'art. 16 del CCNL 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondente ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste; Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il CCNL 21/05/2018 fornisce una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali; Visto l'art. 34 del CCNL 22/01/2004 Comparto regioni e Autonomie locali con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'art. 16, comma 6, del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni locali che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Dato atto che:

- le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente;
- le progressioni sono attribuite in relazione alla valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui viene decisa l'attuazione dell'istituto di che trattasi;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2019-2021 parte giuridica del Comune di Nocciano sottoscritto definitivamente in data 24.09.2020, che all'art.6 disciplina l'istituto delle progressioni economiche;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità economica 2020 del Comune di Nocciano sottoscritto definitivamente in data 11 gennaio 2021 in sede di delegazione trattante e pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente che prevede per l'anno 2020 le PEO;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3, comma 6, dell'Allegato A) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2019-2021 parte giuridica, il Settore Affari Generali e Collettività deve pubblicare un avviso pubblico destinato a tutti i dipendenti dell'Ente finalizzato all'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

Ritenuto necessario approvare il relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Generalità dell'avviso

E'indetta una selezione interna per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore dei dipendenti del Comune di Nocciano, con decorrenza giuridica ed economica dal 01 Gennaio 2022.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) i dipendenti che, alla data del 31 dicembre 2019:

- sono in servizio a tempo indeterminato;
- sono in possesso di un'anzianità di servizio minima di 36 mesi nella posizione economica in godimento;

Non verranno prese in considerazione e quindi non potranno essere inserite nelle graduatorie per la selezione le istanze per partecipare alle progressione economica i dipendenti che:

- negli ultimi due anni precedenti alla selezione in parola siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari ad esclusione del rimprovero verbale;
- i dipendenti per i quali nell'ultimo triennio non sia stato possibile effettuare una valutazione o questa sia stata insufficiente come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente Avviso dovranno far pervenire apposita domanda, in busta chiusa, secondo l'allegato modello, al Settore Affari Generali e Collettività entro e non oltre il **01 marzo 2021**.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Saranno escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande prive della copia del documento di identità;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso

Art. 4 – Criteri per la formazione delle graduatorie

In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- Valutazione della performance individuale

- Esperienza

Il punteggio totale è determinato dalla somma della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale nel triennio antecedente la selezione rapportata alla percentuale prevista nello schema che segue per la categoria di appartenenza + l'esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza) rapportata alla percentuale prevista nello schema che segue per la categoria di appartenenza:

FATTORE	PERCENTUALE
1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione (verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi)	80%
2. Esperienza (anzianità nella categoria economica di appartenenza alla data del 31.12 dell'anno antecedente l'indizione della selezione)	20%

In caso di parità di posizione nella graduatoria si valuterà come preminente:

- l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;
- l'età anagrafica del dipendente con prevalenza del dipendente più anziano d'età.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione delle istanze previsto all'art. 3 del presente Avviso, il Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività unitamente al Segretario Comunale, esaminano le domande presentate ed assegnano, il relativo punteggio sulla base del precedente articolo.

Successivamente il Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività, forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno di ogni singola graduatoria fino a concorrenza del budget assegnato in contrattazione decentrata.

Le singole graduatorie, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al settore Affari Generali e Collettività entro detto termine (10 gg.). Trascorso tale periodo, il Servizio amministrazione del Personale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Art. 6 – Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati

strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Nocciano.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Responsabile del Settore Affari Generali e Collettività del Comune di Nocciano.

La firma apposta in calce all'istanza di partecipazione alla presente procedura vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 7 - Norme finali

Le graduatorie per l'attribuzione delle PEO annualità 2020 esauriranno i loro effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa per la medesima annualità. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata in premessa, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali in materia.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
e Collettività
Rag. Laura De Clerico